

Beispiel aus der Praxis

LERNBERICHT / RAPPORT D'APPRENTISSAGE

Name/Nom: Aleksander Jankovic

Arbeitsbereich/Domaine d'activité: Logistiker EBA

Arbeit/Travail: Materialbezugschein

Semester/Semestre: 3

Nr./N°: 7

Datum/Date: 15.11.2012



Arbeitsablauf
Déroulement du travail

Werkzeuge: Materialbezugschein

Material: Kugelschreiber, Zwischenlagerzettel

1. Ich öffne den Lift nehme den Materialbezugschein aus dem Fach.

2. Ich bringe dem Ausbildner den Bezugschein ins Büro.

3. Nachdem der Ausbildner mir den Lagerplatz angegeben hat, gehe ich zum Lagerplatz um die Ware aus dem Gestell zu nehmen.

4. Ich notiere mir den Restbestand der Ware auf dem Bezugschein.

5. Ich ändere die Stückzahl auf der Palette.



<p>6. Ich gehe mit dem Bezugschein wieder ins Büro zurück, damit ich die Artikel ausbuchen kann.</p>	
<p>7. Dann bringe ich das Material zur entsprechenden Abteilung.</p>	
<p>8. Ich unterschreibe den Bezugschein.</p>	
<p>9. Wenn alle Arbeiten gemacht sind, lege ich den Bezugschein in das „erledigt“ Fach.</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Kompetenzen Compétences</p>	<p>Methodenkompetenzen: Informations- und Kommunikationsstrategien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestelldatum muss eingehalten werden, Sonst muss eine Meldung gemacht werden • Lagernummerierung / System kennen <p>Arbeitstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richtig zählen • Eintrag machen <p>Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagerverwaltungssystem (SAP) beherrschen <p>Sozial- und Selbstkompetenzen: Kundenorientierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • richtige Artikel für den Kunden kommissionieren. Falschlieferungen verärgern die Kunden und schaden dem Image des Geschäftes (Kundenverlust). • Einfluss auf die Kundenzufriedenheit
	<p>Datum/Date: 15.11.2012 Visum/Visa:</p>