

## Selektionsverfahren

<b>X</b>	<b>Aktivitäten</b>
	<p><b>Vorbereitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbungsbogen, Lehrstellenbeschreibung, schulische Tests, Beurteilungsbogen, Schnupperlehrunterlagen erstellen oder überarbeiten</li> </ul>
	<p><b>Werbung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrstellenbeschreibung an die Berufs-, Studien- und Laufbahnberatungen, allenfalls an Schulen versenden</li> <li>• Hinweis auf der firmeneigenen Homepage aufführen</li> <li>• Interne Werbeträger nutzen</li> <li>• Inserate starten</li> <li>• Beim kantonalen Berufsbildungsamt melden, auf Internet im Lehrstellennachweis LENA eintragen</li> </ul>
	<p><b>Bewerbungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbungsunterlagen beurteilen</li> <li>• Vorselektion (Vorauswahl) treffen, Absagen inkl. Bewerbungsunterlagen versenden, evtl. zu einem Eignungstest einladen</li> </ul>
	<p><b>Vorstellungsgespräche</b> (können auch nach der Schnupperlehre stattfinden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellungsgespräche führen, Evaluation und Absagen vornehmen</li> </ul>
	<p><b>Schnupperlehre</b> (kann auch vor dem Vorstellungsgespräch stattfinden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeignete Kandidaten und Kandidatinnen für die Schnupperlehre einladen</li> </ul>
	<p><b>Entscheidung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entscheid den Kandidaten und Kandidatinnen mitteilen: z. B. telefonische Mitteilung mit anschliessendem Brief oder zweitem Gespräch</li> <li>• Absagen schriftlich begründen und Bewerbungsunterlagen retournieren</li> </ul>
	<p><b>Lehrvertrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrverträge ausstellen und an die verschiedenen Parteien zur Unterschrift versenden</li> <li>• Genehmigung der Lehrverträge durch das kantonale Berufsbildungsamt einholen</li> <li>• Allfällige weitere Schritte sind kantonal unterschiedlich geregelt und werden von den jeweiligen kantonalen Berufsbildungsämtern koordiniert</li> </ul>
	<p><b>Beginn der beruflichen Grundbildung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einen Monat vor Beginn der beruflichen Grundbildung wird eine schriftliche Einladung mit allen notwendigen Informationen an die lernende Person geschickt. Die Unterlagen können auch an einem Elterngespräch abgegeben werden.</li> </ul>